

Milano, 25/11/2014
Prot. n. 2505/14
Circolare n. 197/2014

Al sig. Sindaco
Al sig. Segretario Comunale
Ai sigg. Operatori Locali di Progetto Servizio Civile

Comuni della Lombardia

LORO SEDI

Oggetto: ADESIONE AL SERVIZIO CIVILE NEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI 2014

Regione Lombardia ha dato seguito all'approvazione dello schema di Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione stessa relativa al PON Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'occupazione dei giovani denominata "Garanzia Giovani" con D.G.R. n. 1889 del 30/05/2014, avente per oggetto "Piano esecutivo regionale di attuazione della Garanzia per i Giovani" in cui, tra l'altro, viene definita la misura di servizio civile regionale. Il Servizio Civile Regionale è regolamentato dalla L.R. 2/2006 "Servizio Civile in Lombardia" e dal Regolamento Attuativo n. 2 del 22 febbraio 2007.

Tale misura intende fornire ai giovani fino a 28 anni compiuti una serie di conoscenze sui settori d'intervento del servizio civile regionale (assistenza alle persone; protezione civile, ambiente, beni culturali, educazione e promozione culturale) e competenze trasversali (lavoro in team, dinamiche di gruppo, problem solving, brainstorming) che aumentino l'autostima e facilitino l'ingresso sul mercato del lavoro dei soggetti interessati.

Con l'"Avviso di presentazione dei progetti di Servizio Civile Regionale su Garanzia Giovani - anno 2014" pubblicato sul BURL serie ordinaria n.48 -martedì 25 novembre 2014, si intendono definire le modalità di attivazione della misura sul territorio regionale, da parte degli enti di servizio civile iscritti alla sezione speciale ex decreto della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato, n. 6159 del 01/07/2014.

I giovani destinatari dell'iniziativa devono aderire preventivamente alla Garanzia Giovani e devono presentare le seguenti caratteristiche:

- età compresa tra i 18 anni e i 28 anni compiuti;
- essere inoccupati o disoccupati ai sensi del D.lgs. n. 181/2000;
- non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionali ovvero percorsi universitari e terziari;
- non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
- non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;

- non aver fruito o di non fruire delle politiche di Garanzia Giovani previste dagli avvisi “flusso” o “stock” di cui al DDG N.9169;
- essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale (essere cittadini italiani, essere cittadini dell’Unione Europea, essere familiari dei cittadini dell’UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolari di permesso di soggiorno per asilo, titolari di permesso per protezione sussidiaria in conformità alle norme nazionali);
- non aver riportato condanna penale anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l’appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

PROPOSTA DI ADESIONE AL SERVIZIO CON ANCI LOMBARDIA

Con la presente si propone agli Enti con sedi accreditate al servizio civile di ANCI Lombardia di aderire alla misura Servizio Civile legata al programma Garanzia Giovani che prevede l’avvio dei volontari **entro il 1° APRILE 2015.**

Per aderire è necessario restituire alla dott.ssa Laura Carrubba via email carrubba@scanci.it

- ENTRO e NON OLTRE **venerdì 12 DICEMBRE 2014**: la scheda di adesione alla progettazione in coda alla presente. NB: l’invio della scheda sarà considerato come un impegno dell’Ente a procedere con la progettazione.
- ENTRO e NON OLTRE **venerdì 23 GENNAIO 2015**, data prevista per l’approvazione dei progetti, la determinazione con l’impegno di spesa a favore di ANCI Lombardia.

COSTO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il costo previsto per ciascuna posizione volontaria richiesta è così definito:

Messa in atto dei servizi tecnici, logistici, organizzativi e amministrativi, degli strumenti informatici e telematici per la effettuare le fasi di progettazione, comunicazione, selezione, formazione e gestione dei progetti e dei volontari.

- **COMUNI FINO A 3000 abitanti: € 1.100,00 (+ IVA) per il numero di volontari richiesti**
- **COMUNI CON PIU’ DI 3000 abitanti: € 1.300,00 (+ IVA) per il numero di volontari richiesti**

Il costo sarà riaddebitato all’approvazione dei progetti, presumibilmente entro il 23 gennaio 2015.

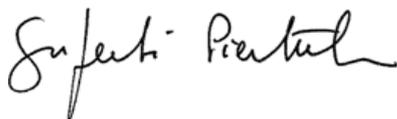
ANCI Lombardia curerà tutti i rapporti con la Regione Lombardia per conto degli Enti. Gestirà e organizzerà tutte le fasi di progettazione, promozione, selezione dei volontari, formazione dei volontari,

monitoraggio e gestione amministrativa dei volontari. Per tutta la durata del progetto sarà richiesta una collaborazione da parte degli Enti aderenti. Per le attività qui descritte, ANCI Lombardia si avvarrà della sua Società Ancitel Lombardia su cui esercita attività di direzione e coordinamento.

Per ogni richiesta di chiarimento, sarà sempre attiva una consulenza telefonica al numero 02.26707271, referente progetto dott. Sebastiano Megale, megale@scanci.it.

Ringraziandovi per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

Il Segretario Generale
ANCI Lombardia
Dott. Pier Attilio Superti



Il Responsabile Servizio Civile
ANCI Lombardia
Dott.ssa Onelia Rivolta



SCHEDA ADESIONE PROGETTAZIONE SERVIZIO CIVILE CON GARANZIA GIOVANI

Compilare e restituire alla dott.ssa Laura Carrubba carrubba@scanci.it via email sia in formato word sia in formato pdf. Il formato pdf dovrà essere firmato da un responsabile dell'Ente e timbrato.

NB: l'invio della scheda sarà considerato come un impegno dell'Ente a procedere con la progettazione.

La formalizzazione della richiesta di volontari avverrà con le seguenti scadenze:

- ENTRO e NON OLTRE **venerdì 12 DICEMBRE 2014**: inviando la scheda di adesione alla progettazione compilata.
- ENTRO e NON OLTRE **venerdì 23 GENNAIO 2015**, data prevista per l'approvazione dei progetti, inviando la determinazione con l'impegno di spesa a favore di ANCI Lombardia.

1 SETTORE DI IMPIEGO E NUMERO DEL/DEI VOLONTARI

Un volontario può prestare servizio in un unico settore, quindi per ogni settore che individuerete occorrerà indicare almeno un volontario. La scelta di più settori comporta la richiesta di più volontari (per esempio: settori individuati assistenza e ambiente, numero di volontari richiesti almeno 2)

Barrare il settore d'interesse e indicare il numero di volontari richiesti

- | |
|--|
| A. Assistenza: numero volontari richiesti ... |
| B. Educazione e promozione culturale: numero volontari richiesti ... |
| C. Patrimonio artistico e culturale: numero volontari richiesti ... |
| D. Protezione civile: numero volontari richiesti ... |
| E. Ambiente: numero volontari richiesti ... |

2 NUMERO COMPLESSIVO VOLONTARI RICHIESTI

Inserire il numero complessivo di volontari richiesti. Il totale deve corrispondere alla somma del numero dei volontari richiesti e indicati sopra.

<input type="checkbox"/> Numero complessivo volontari richiesti ...

3 INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ (solo per i SETTORI scelti)

Indicare le attività in cui sarà coinvolto il/i volontario/i barrando le voci sottostanti, esclusivamente per i SETTORI che avete prescelto.

A) SETTORE ASSISTENZA
Area Minori:
<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare minori
<input type="checkbox"/> Assistenza prima infanzia (asilo nido/scuola materna)
<input type="checkbox"/> Assistenza scolastica minori
<input type="checkbox"/> Trasporto minori
<input type="checkbox"/> Assistenza durante il pasto
<input type="checkbox"/> Supporto in Ufficio Servizio Servizi sociali - Area Minori
Area Disabili:
<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare disabili
<input type="checkbox"/> Consegna pasti a domicilio
<input type="checkbox"/> Trasporto disabili
<input type="checkbox"/> Supporto scolastico
<input type="checkbox"/> Assistenza presso Centri diurni/Centri Socio Educativi/Comunità residenziali/centri estivi
<input type="checkbox"/> Supporto in Ufficio Servizio Servizi sociali -Area Disabili
Area Immigrati:
<input type="checkbox"/> Servizi mirati all'integrazione
<input type="checkbox"/> Sostegno scolastico minori immigrati
<input type="checkbox"/> Organizzazione corsi d'italiano
<input type="checkbox"/> Supporto in Ufficio Servizio Servizi sociali - Area Immigrati
Area Disagio Adulti:
<input type="checkbox"/> Interventi di sostegno economico, aiuto a famiglie e a singoli in difficoltà
<input type="checkbox"/> Trasporto sociale
<input type="checkbox"/> Supporto in Ufficio Servizio Servizi sociali - Area Disagio adulto
Area Anziani:
<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare anziani
<input type="checkbox"/> Piccole commissioni (spesa, bollette, consegna farmaci, ecc..)
<input type="checkbox"/> Consegna pasti a domicilio
<input type="checkbox"/> Trasporto anziani
<input type="checkbox"/> Assistenza presso Centri Diurni
<input type="checkbox"/> Supporto in Ufficio Servizio Servizi sociali - Area Anziani

B) SETTORE EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
Area Centri di aggregazione giovanile:
<input type="checkbox"/> Animazione presso centri di aggregazione minori e giovani
<input type="checkbox"/> Animazione presso centri di aggregazione per anziani
Area Interventi di animazione nel territorio:
<input type="checkbox"/> Organizzazione attività animative e culturali per minori e giovani
<input type="checkbox"/> Realizzazione laboratori didattici
<input type="checkbox"/> Centro diurno estivo per minori
<input type="checkbox"/> Attività educativa di strada
Area Educazione al cibo:
<input type="checkbox"/> Educazione alimentare
Area Animazione culturale verso i giovani:
<input type="checkbox"/> Interventi di sostegno alla genitorialità
Area Sportelli Informa:
<input type="checkbox"/> Attività di informazione per i cittadini e turisti
<input type="checkbox"/> Insegnamento lingua e cultura italiana
<input type="checkbox"/> Orientamento scolastico e lavorativo
Area Attività interculturali:
<input type="checkbox"/> Interventi di inclusione e aggregazione sociale
<input type="checkbox"/> Corsi di italiano per stranieri
<input type="checkbox"/> Progettazione e organizzazione attività di integrazione e prevenzione sociale
<input type="checkbox"/> Monitoraggio del territorio e rilevazione dei bisogni
Area Attività di tutoraggio scolastico:
<input type="checkbox"/> Attività di pre e post scuola
<input type="checkbox"/> Pedibus
<input type="checkbox"/> Doposcuola/Spaziocompiti
<input type="checkbox"/> Lotta all'evasione scolastica
C) SETTORE PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE
Area Valorizzazione centri storici minori
<input type="checkbox"/> Progettazione e realizzazione di supporti informativi o eventi finalizzati a valorizzare i centri storici minori
Area Valorizzazione storie e culture locali
<input type="checkbox"/> Progettazione e realizzazione di supporti informativi o eventi finalizzati a valorizzare le storie e culture locali
Area Valorizzazione sistema museale pubblico e privato
<input type="checkbox"/> Cura e restauro patrimonio museale
<input type="checkbox"/> Servizio di custodia
<input type="checkbox"/> Gestione delle collezioni
<input type="checkbox"/> Allestimento mostre
<input type="checkbox"/> Visite guidate
<input type="checkbox"/> Progettazione e realizzazione di supporti informativi o eventi finalizzati a valorizzare il patrimonio museale

Area Cura e conservazione biblioteche
<input type="checkbox"/> Operazioni di prestito e interprestito bibliotecario
<input type="checkbox"/> Attività ordinarie di back office (catalogazione, etichettatura, gestione e sviluppo collezioni, manutenzione catalogo on line Opac, ecc.)
<input type="checkbox"/> Attività di front office (accoglienza, informazioni dei servizi al pubblico, attività di reference/orientamento, consulenza bibliografica,
<input type="checkbox"/> Attività di promozione culturale e animazione alla lettura (laboratori, mostre e attività con le scuole, visite guidate)
<input type="checkbox"/> Gestione delle varie sezioni della biblioteca (Sale ragazzi, spazio multimediale - fonoteca, emeroteca, ecc.)
<input type="checkbox"/> Supporto all'internet point
<input type="checkbox"/> Attività di aiuto disabili
<input type="checkbox"/> Attività di comunicazione e promozione dei servizi

D) SETTORE PROTEZIONE CIVILE
Area Interventi emergenze ambientali
<input type="checkbox"/> Attività di monitoraggio e verifica dei corsi d'acqua e delle zone verdi
<input type="checkbox"/> Attività di collaborazione con la Protezione Civile per la gestione delle emergenze
Area Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali
<input type="checkbox"/> Attività di prevenzione volte a evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti a eventi calamitosi
<input type="checkbox"/> Attività di sostegno e cura alle popolazioni colpite da eventi calamitosi
Area Ricerca e monitoraggio zone a rischio
<input type="checkbox"/> Monitoraggio del territorio: sopralluoghi, rilievi
<input type="checkbox"/> Vigilanza del patrimonio ambientale o partecipazione ad interventi di sorveglianza delle zone a rischio
Area Prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> Attività di monitoraggio e verifica delle zone a rischio
<input type="checkbox"/> Attività di collaborazione con la Protezione Civile per la gestione delle emergenze
<input type="checkbox"/> Progettazione e realizzazione di interventi informativi finalizzati a promuovere l'assunzione di comportamenti responsabili e sicuri

E) SETTORE AMBIENTE
Area Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque
<input type="checkbox"/> Affiancamento attività di pianificazione e promozione
<input type="checkbox"/> Affiancamento alle attività Ecologia/Territorio/Ambiente
Area Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria
<input type="checkbox"/> Azione rivolte alla cittadinanza finalizzate a informare/educare sui rischi connessi all'inquinamento dell'aria
<input type="checkbox"/> Affiancamento alle attività Ecologia/Territorio/Ambiente
Area Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico
<input type="checkbox"/> Azione rivolte alla cittadinanza finalizzate a informare/educare sui rischi connessi all'inquinamento acustico

Area Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche
<input type="checkbox"/> Attività di catalogazione del patrimonio naturalistico
<input type="checkbox"/> Azione rivolte alla cittadinanza finalizzate a informare/educare sulle politiche di salvaguardia del patrimonio naturalistico
<input type="checkbox"/> Affiancamento alle attività Ecologia/Territorio/Ambiente
Area Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale
<input type="checkbox"/> Individuazione, ripristino e manutenzione di percorsi naturalistici o sentieri
<input type="checkbox"/> Progettazione e posa di indicatori di percorso segnaletico e informativo
<input type="checkbox"/> Azione rivolte alla cittadinanza finalizzate a informare/educare sulle politiche di salvaguardia del patrimonio forestale
<input type="checkbox"/> Affiancamento alle attività Ecologia/Territorio/Ambiente
Area Salvaguardia agricoltura in zona di montagna
<input type="checkbox"/> Affiancamento alle attività Ecologia/Territorio/Ambiente

4 SEDE/I DI SERVIZIO

Per ogni settore d'impiego occorre indicare la rispettiva sede, o sedi di servizio con il relativo indirizzo e il numero di giovani richiesto per ogni sede. Aggiungere una riga per ogni sede.

Settore di impiego (per es.: Patrimonio artistico e culturale)	Sede di servizio (per es.: biblioteca comunale)	Indirizzo: (via, n civico, Cap, Comune di...)	Numero volontari per sede:

5 TUTOR DI SEDE

Indicare per ogni sede i tutor e inserire i dati richiesti nella tabella che segue.

IMPORTANTE: specificare se è già OLP (Operatore Locale di Progetto). In caso contrario è necessario allegare il cv. Aggiungere una riga per ogni Tutor di sede.

Sede di servizio	Tutor di sede			
	Cognome e nome	Data di nascita	Codice fiscale	Olp servizio civile? (rispondere si o no. Se no, allegare il cv)

6 REFERENTE DEL COMUNE/ENTE DA CONTATTARE PER EVENTUALI DELUCIDAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SCHEDA

Cognome e nome	Telefono	Cell.	Email